

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 31.03 2025 №5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 61»
С.Г.Казанкина
Приказ от 31.03.2025 №77



**Правила приема детей
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №61»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №61» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения приема всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №61» (далее – Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в ст.67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2025 г. № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.04.2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647) и от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329);
- Уставом Гимназии.

1.4. Правила приема в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.4.1. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

1.5. Прием на обучение в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в школе руководитель Гимназии визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 N 642)

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение .

1.10. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами Гимназии, указанными в п. 1.10 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в Гимназии.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в Гимназию или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Гимназию.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. При приеме детей на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. При приеме детей иностранных граждан или лиц без гражданства родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);

Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Пункт 1.14. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.16 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.14. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.17. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.14., 1.16. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.19. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.14. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.14. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

1.20. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.14. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.14. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.21. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

1.22. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

1.25. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала госуслуг Российской Федерации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Гимназию.

1.26. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.27. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.28. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.29. При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель (и), законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя (ей) прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.30. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящими правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.31. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.33. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в 1-й класс детей до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им восьми лет осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и письменного разрешения Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны».

2.2. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)» информацию (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны» «О закреплении Школы за конкретной территорией»):

- о количестве мест в первых классах по состоянию на первое апреля текущего года;
- форму заявления о приеме в первый класс;
- контактный телефон ответственного по приему документов;
- перечень документов для ознакомления (Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные акты);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Гимназия размещает распорядительный акт Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны» о закреплении за конкретной территорией на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и информационном стенде (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Федеральным законом устанавливается, что ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.";

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназии детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в Гимназии по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте гимназии в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в гимназию всех необходимых документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, отраженные в образце (Приложение 1):

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии в течение всего времени обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов и печатью Гимназии.

Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящей документации.

2.19. Регистрация документов в журнале приема заявлений в первый класс осуществляется после предоставления полного пакета документов.

В случае если документы о приеме в первый класс поступили в один и тот же день, в журнале документы регистрируются в следующем порядке:

- те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями);
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- поступившие через операторов почтовой связи.

Родитель (законный представитель) обязан подтвердить копии документов оригиналами в течение трех дней, после предоставления документов электронного образца.

Гимназия вправе осуществить проверку достоверности поданных документов через государственные, муниципальные органы и организации.

Гимназия вправе отказать в приеме при отсутствии:

- документов, подтверждающих родство заявителя (или законного представителя);
- документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена Гимназия (до 6 июля текущего года);
- документов, подтверждающих, что поступающий имеет полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи), которые уже обучаются в данной Гимназии;
- достоверных документов, дающих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием в Гимназию;
- при отсутствии свободных мест.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, заверенные ответственным лицом Гимназии. Личное дело учащегося формируется согласно приказу Гимназии «О формировании классов».

2.21. Прием заявлений на обучение детей в первый класс, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Данный приказ размещается на информационном стенде в день издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.22. Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающего на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.21

3. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

3.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям государственному стандарту.

3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Гимназии.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

4.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям государственного стандарта.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Гимназии.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

5. Прием в 10 классы.

5.1. Прием граждан в 10 класс Гимназии осуществляется по личному заявлению учащегося.

5.2. Заявление в Гимназию можно подать в электронной форме посредством ЕПГУ. После подачи заявления в электронном виде необходимо в течение трех дней принести в Гимназию оригинал документа, подтверждающего личность. Электронное заявление регистрируется в журнале Гимназии только при наличии оригиналов документов, подтверждающих личность. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при предоставлении в Гимназию всех необходимых документов.

5.3. В 10-й класс Гимназии принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование. Организация индивидуального отбора при приеме в Гимназию для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством субъекта Российской Федерации.

5.4. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения учащимися документа государственного образца об основном общем образовании.

Поступающие из других общеобразовательных организаций имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

5.5. Для зачисления в 10 класс предъявляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя МАОУ «Гимназия № 61»;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело;
- документ государственного образца об основном общем образовании оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающего по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинская карта

5.6. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

5.7. Документы, представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в Гимназию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

5.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии в течение всего периода обучения учащегося.

5.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в Правилах, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

5.10. Заявление учащегося согласуется с его родителями (законными представителями).

5.11. Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего правила.

5.12. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

5.13. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

6. Прием/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

6.1. В 10-11 классы Гимназии принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Гимназии свободных мест.

6.2. Гимназия в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Гимназии. Информация представляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

6.3. Прием граждан в 10-11 классы Гимназии осуществляется по личному заявлению учащегося.

6.4. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

6.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)», на информационном стенде в Гимназии. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в Гимназии всех необходимых документов.

6.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

6.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Гимназии.

6.8. Для зачисления учащийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления необходимых документов.

6.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

6.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в Правилах, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

6.12. Гимназия до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

6.13. Зачисление в Гимназию оформляется приказом по Гимназии в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов.

6.15. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

6.16. На каждого учащегося, зачисленного в Гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

6.17. Гимназия, при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Гимназию.

7. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании

7.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований настоящих Правил.

7.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня);
- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

8. Прием в 10 -11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

8.1. В 10-11 классы Гимназии могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

8.2. Прием учащихся в 10-11 классы Гимназии осуществляется по их личному заявлению.

8.3. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в Гимназию всех необходимых документов.

8.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

8.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, на информационном стенде Гимназии.

8.7. Для зачисления в Гимназию учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации (приложение) или иные документы).

8.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

8.11. Гимназия до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

8.12. Зачисление в Гимназию оформляется приказом по Гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

8.14. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.15. На каждого учащегося, зачисленного в Гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

9. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

9.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии (далее - экстерны).

9.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов (приложение).

9.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

9.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

9.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- дата и место рождения экстерна;
- адрес места жительства экстерна;
- контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

9.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

9.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-8,10 классах осуществляется до 15 апреля текущего года.

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется:

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

9.8. Гимназия обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

9.9. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

10.10. Зачисление экстерна в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

10.1. Восстановление учащегося в Гимназию, досрочно отчисленного ранее из учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

10.2. Лица, отчисленные по инициативе Гимназии за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава Гимназии, Правил внутреннего распорядка учащихся, права на восстановление не имеют.

10.3. Лица, отчисленные, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, восстанавливаются в Гимназию для прохождения повторной государственной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Изменение образовательных отношений

11.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Гимназии.

11.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Гимназии.

11.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

11.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Гимназии, изданный директором.

11.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

12. Прекращение образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Гимназии:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

12.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

12.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

12.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

12.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

12.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

12.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, Гимназия до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

12.4. В случае, указанном в п.12.3.1. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

12.5. В случае, указанном в п. 12.3.2. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. Гимназия до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с родителями (законными представителями). На основании заявления учащегося Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

12.6. В случае, указанном в п. 12.3.3. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

12.7. В случае, указанном в п. 12.3.4. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

12.8. Гимназия выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

12.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Гимназией.

12.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Гимназии об отчислении учащегося из Гимназии.

12.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе Гимназии:

12.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Гимназии в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Гимназия в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся Гимназии.

12.11.2. Гимназия обязана незамедлительно проинформировать Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны», об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

12.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора Гимназии, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

12.11.4. Гимназия выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- 12.11.4.1. личное дело учащегося;
- 12.11.4.2. справку об обучении (о периоде обучения).

12.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося.

12.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Гимназии об отчислении учащегося из Гимназии.

12.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Гимназии:

12.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Гимназии, в следующих случаях:

- 12.12.1.1. прекращения деятельности Гимназии;
- 12.12.1.2. аннулирования лицензии у Гимназии; лишения Гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- 12.12.1.3. приостановления действия лицензии Гимназии;
- 12.12.1.4. приостановления действия государственной аккредитации Гимназии полностью или в отношении уровней образования.

12.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности Гимназии образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется Управлением образования города Набережные Челны. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

12.12.3. О предстоящем переводе Гимназия в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Гимназии, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Гимназии в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

12.12.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Гимназия уведомляет Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны», родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

12.12.5. Гимназия доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Гимназии, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

12.12.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) Гимназия издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

12.12.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

12.12.7. Гимназия передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

12.13. Отчисление экстернов, принятых в Гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

12.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, прекращаются с даты его отчисления из Гимназии.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

_____ проживающего(ей) по адресу (по комплексу)

_____ Телефон заявителя

_____ Адрес электронной почты заявителя:

_____ заявление

о приеме ребенка в МАОУ Гимназия №61 на обучение по образовательным программам начального (основного) общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ ФИО ребенка

_____ в _____ класс.

_____ Дата рождения

_____ Фактическое место жительства обучающегося

_____, что подтверждается _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

_____ матери/усыновителя/опекуна

(подчеркнуть нужное)

_____ Фактическое место жительства

_____ Телефон матери

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

_____ отца/усыновителя/опекуна

(подчеркнуть нужное)

_____ Фактическое место жительства

_____ Телефон отца:

- наличие права на первоочередной или преимущественный прием (нужное подчеркнуть) основание:

справка с места работы;

полнородные/неполнородные, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью или патронатную семью, брат и(или) сестра _____

_____ является учащимся _____ класса МАОУ «Гимназия №61».

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да / нет), согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____.

Язык образования _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей (МАОУ «Гимназия №61»), выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский)

Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «Гимназия №61», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____.

Согласен(а) на обработку персональных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде _____;

Согласен(а) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МАОУ «Гимназия №61» _____, даю согласие МАОУ «Гимназия №61» на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде _____.

При подаче настоящего заявления предъявлены:

Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории);

документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:

оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 1/1 (для иностранных граждан, лиц без гражданства)
Директору МАОУ «Гимназия №61»
С.Г.Казанкиной

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

_____ проживающего(ей) по адресу (по комплексу)

_____ Телефон заявителя

_____ Адрес электронной почты заявителя:

_____ заявление

о приеме ребенка в МАОУ Гимназия №61 на обучение по образовательным программам начального (основного) общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

_____ в _____ класс.

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери/усыновителя/опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Фактическое место жительства _____

Телефон матери _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

отца/усыновителя/опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

Фактическое место жительства _____

Телефон отца: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного зачисления (вид права и основание): _____

(при наличии указывается категория)

Наличие преимущественного права на зачисление (да/нет) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да / нет), согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____.

Язык образования _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей (МАОУ «Гимназия №61»), выбираю для изучения _____ язык.

Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «Гимназия №61», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____.

Согласен(а) на обработку персональных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде _____;

Согласен(а) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МАОУ «Гимназия №61» _____, даю согласие МАОУ «Гимназия №61» на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде _____.

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы (в соответствии с требованиями приказов Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, 171) _____.

При подаче настоящего заявления предъявлены:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (не распространяется на граждан Республики Беларусь);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (не распространяется на граждан Республики Беларусь);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь).
- иные документы, по усмотрению родителей (законных представителей)

Дата _____ Подпись _____

Директору МАОУ «Гимназия №61»
С.Г.Казанкиной

(Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей) по адресу (по комплексу)

Телефон _____

заявление
о приеме ребенка в МАОУ Гимназия №61 на обучение по образовательным программам среднего
общего образования.

Прошу принять меня _____

профиль

в _____ класс. Дата рождения

Фактическое место жительства обучающегося _____

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон отца _____

ФИО матери: _____

Фактическое место жительства _____

адрес электронной почты _____

телефон матери: _____

Язык образования _____.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей (МАОУ «Гимназия №61»), выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский)

Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «Гимназия №61», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____

Согласен(а) на обработку персональных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде _____;

- Согласен(а) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фот- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте МАОУ «Гимназия №61»,

- даю согласие МАОУ «Гимназия №61» на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде _____.

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Аттестат об основном общем образовании
2. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)

Дата _____ Подпись _____

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)

Расписка

Дана _____ в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) _____ в ___ класс МАОУ «Гимназия №61

1. заявление (индивидуальный номер) _____
2. копия свидетельства о рождении ребенка
3. справка о регистрации ребенка по месту жительства
4. документ подтверждающий право на внеочередной, первоочередной прием
5. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка).
6. заключение ПМПК (при наличии)

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____ М.П.

Приложение 2/1

Расписка

Дана _____ в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) _____

в _____ класс МАОУ «Гимназия №61

1. заявление (индивидуальный номер) _____
2. личное дело учащегося;
3. медицинская карта.

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____ М.П.

Приложение 2/2

Расписка

Дана _____ в том, что приняты документы для поступления ребенка (Ф.И.О) _____

в _____ класс МАОУ «Гимназия №61

1. заявление (индивидуальный номер) _____
2. личное дело;
3. документ государственного образца об основном общем образовании;
4. медицинская карта.

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____ М.П.